

УДК: 37.01

EDN: [GAOJZY](#)



## Роль контроллинга в процессе управленческого консультирования

**Е.С. Ефремова<sup>1\*</sup>**

**Научный руководитель - С.Ю. Лаврентьев<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>Студентка 1 курса магистратуры Марийского Государственного университета, ул. Кремлевская, 44, г. Йошкар-Ола, 424002, Россия

<sup>2</sup>Кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики технологии и профессионального образования Марийского Государственного университета, ул. Кремлевская, 44, г. Йошкар-Ола, 424002, Россия

\*E-mail: [e.konstantinova1996@yandex.ru](mailto:e.konstantinova1996@yandex.ru)

**Аннотация.** Статья посвящена исследованию возможностей применения контроллинга в процессе управленческого консультирования. Выделены подходы к определению контроля: внутренний контроль в организации, контроль бухгалтерского учета и управленческий аудит, управление с автоматизированными системами управления организацией. Посредством контент-анализа проанализирована сущность, роль и содержание термина контроллинг. Обоснована необходимость применения контроллинга в процессе управленческого консультирования. Выделены основные функции контроллинга: координирование, интегрирование и направление деятельности для достижения поставленной цели. Перечислены основные задачи контроллера: планирование, составление, подготовка и интерпретация отчетов, оценивание и консультирование, финансовые вопросы, подготовка отчетной документации для государственных служб, предоставление сохранности имущества организации, проведение экономических исследований. В заключении сформулированы соответствующие выводы об использовании контроллинга в процессе управленческого консультирования.

**Ключевые слова:** контроллинг, контроль, метод, процесс, оценивание, управление, управленческое консультирование

## The role of controlling in the process of management consulting

**E.S. Efremova<sup>1\*</sup>**

**Scientific supervisor – S.Yu. Lavrentiev<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>Student of the 1st year of the magistracy of the Mari State University, 44 Kremlevskaya str., Yoshkar-Ola, 424002, Russia

<sup>2</sup>Candidate of Pedagogical Sciences, Associate Professor of the Department of Theory and Methodology of Technology and Vocational Education of Mari State University, 44 Kremlevskaya str., Yoshkar-Ola, 424002, Russia

\*E-mail: [e.konstantinova1996@yandex.ru](mailto:e.konstantinova1996@yandex.ru)

**Abstract.** The article is devoted to the study of the possibilities of using controlling in the process of management consulting. The approaches to the definition of control are highlighted: internal control in the organization, accounting control and management audit, management with automated management systems of the organization. Through content analysis, the essence, role and content of the term controlling are analyzed. The necessity of using controlling in the process of management consulting is substantiated. The main functions of controlling are highlighted: coordination, integration and direction of activities to achieve the set goal. The main tasks of the controller are listed: planning, drafting, preparation and interpretation of reports, evaluation and consulting, financial issues, preparation of accounting documentation for public services, provision of safety of the organization's property, conducting economic research. In conclusion, the relevant conclusions about the use of controlling in the process of management consulting are formulated.

**Keywords:** controlling, control, method, process, evaluation, management, management consulting

## 1. Введение

Для обеспечения эффективного функционирования любой организации необходимы инструменты и методы управления, отвечающие сложности внутренней и внешней среды организации. Именно контроллинг является таким инструментом. Основная цель контроллинга - ориентация процесса управления на достижение всех целей, с которыми сталкивается организация.

Контроллинг (от англ. to control) означает управление, учет, контроль. В экономическом смысле контроллинг означает управление и наблюдение [2]. Данный термин широко используется в Германии, России, практически не используется в Англии и Америке.

Контроллинг (управление) — это определенного рода механизм саморегулирования, который обеспечивает обратную связь в управленческой деятельности. Контроль включает в себя комплекс мер по планированию, управлению и наблюдению за деятельностью организации, что невозможно без постановки конкретных целей. В соответствии с инновационным подходом, процесс контроля можно интерпретировать как информативную, ориентированную на результат программу для управления организацией [1].

## 2. Цель исследования

В рамках данной статьи попытаемся доказать, что контроллинг в процессе управленческого консультирования играет огромную роль, а также способствует достижению конечных целей и результатов организации.

## 3. Результаты

В России существуют разные подходы к определению контроля:

1. Внутренний контроль в организации.
2. Контроль бухгалтерского учета и управленческий аудит.
3. Управление с автоматизированными системами управления организацией (это характерно для специалистов по информационным технологиям) [4].

Проведем контент-анализ термина контроллинг в управленческом консультировании (таблица 1).

**Таблица 1.** Контент-анализ термина контроллинг.

Автор	Определение
Официальная терминология	Контроль, который осуществляется на основе соблюдения установленных стандартов и нормативных актов, постоянного регулирования и мониторинга в качестве основной задачи финансового менеджмента.
Словарь бизнес-терминов	Способ планирования и учета состояния дел организации, фирмы с помощью инновационной системы обработки информации.
Экономический словарь	Концепция оценивания всей деятельности организации, его подразделений, управляющих, работников, качества выполнения, выявление недостатков и принятие безотложных, активных действий, для эффективной деятельности организации и достижения поставленной цели.
Т.Ю. Серебрякова	Комплекс методов, система маркетинговой деятельности, учета, планирования, анализа и контроля, которая направлена на достижение стратегической цели организации [6].
И.Н. Нестеренко	Систематический и оперативный контроль и учет, наблюдение за ходом выполнения поставленных задач с одновременной корректировкой [5].

Следовательно, контроль включает в себя не только бухгалтерские функции, но и весь процесс достижения результатов (конечных целей) организации.

Система контроллинга (управления) представляет собой синтез элементов бухгалтерского учета, анализа, контроля, планирования, реализация которых обеспечивает разработку альтернативных подходов к реализации оперативного и стратегического управления процессом достижения конечных целей и результатов организации [7].

Основными функциями контроллинга являются координирование, интегрирование и направление деятельности для достижения поставленной цели.

Перечисли основные задачи контроллера:

1. Планирование.
2. Составление, подготовка и интерпретация отчетов.
3. Оценивание и консультирование.
4. Финансовые вопросы.
5. Подготовка отчетной документации для государственных служб.
6. Предоставление сохранности имущества организации.
7. Проведение экономических исследований [3].

Контроллер в организации должен поддерживать процесс постановки целей, заниматься планированием и управлением, которые способствуют достижению цели. Что касается планирования, то в этом случае контроль способствует не только достижению цели организации, но и выполнению действий, связанных с устранением существующих недостатков в реализации текущих сложных и плановых задач [6].

Контролеры не только раскрывают существующие в работе недостатки, но и раскрывают возможности, способствуют более продуктивной реализации целей, задач развития как организации в целом, так и ее структурных подразделений, в частности, обеспечить необходимыми ресурсами – персоналом, материалами и оборудованием, зданиями и сооружениями и др., следовательно, такие условия способствуют эффективной деятельности организации. Оценивая достигнутые результаты, контроллеры находят резервы повышения производительности труда путем формирования условий для развития потенциала сотрудников, улучшения системы стимулирования труда.

#### 4. Заключение

Крайне важна информация о качественной и количественной оценке результатов труда, которую можно получить благодаря системе контроллинга. Контролируя результаты внедрения предложенных мероприятий, служба контроллинга может выработать рекомендации по корректировке принятых решений, установленных норм и планов [5].

При координации контроллинг обеспечивает непрерывность и бесперебойность действий. Информация о взаимодействии подразделений и служб предприятия быстро обрабатывается, за счет чего достигается согласованность в работе всех звеньев, между ними налаживаются эффективные связи. Таким образом, контроллинг способствует созданию условий для эффективной реализации всех функций менеджмента.

Важно отличать контроль и контроллинг – это разные инструменты. Однако в силу специфики деятельности службы контроллинга она активно помогает устанавливать и обеспечивать функционирование системы контроля за деятельностью и полученными результатами в разрезе подразделений и даже отдельных сотрудников [8].

Таким образом, можно сделать вывод, что служба контроллинга оказывает влияние на налаживание функционирования всех звеньев организации, согласование их действий. Это достигается как за счет своевременного информирования, так и

инициирования мероприятий по оптимизации коммуникаций между подразделениями. Контроллинг должен строиться на актуальных информационных технологиях, в противном случае он не сможет быть достаточно эффективным. Разумно организованный контроллинг – это мощный инструмент управления современным предприятием.

### Список литературы

1. Ананькина, Е. А. Контроллинг как инструмент управления предприятием / Е. А. Ананькина. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 279 с.
2. Ивашкевич, В. Б. Проблемы теории управленческого учета и контроллинга / В. Б. Ивашкевич // Международный бухгалтерский учет. – 2015. – №7. – 13 с. 9.
3. Карминский, А. М. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях / А. М. Карминский. – М.: Финансы и статистика, 2007. 256 с.
4. Лаврентьев, С. Ю. Карьерное консультирование обучающихся в процессе профессиональной подготовки / С. Ю. Лаврентьев, Д. А. Крылов, Л. Г. Ахметов // Вестник Марийского государственного университета. – 2021. – Т. 15. – № 3(43). – С. 298-304. URL:[https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46634976\\_50613381.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46634976_50613381.pdf)
5. Нестеренко, И. Н. Управленческий консалтинг: проблемы и перспективы развития на отечественном рынке. Текст: непосредственный / И. Н. Нестеренко // Молодой ученый. – 2019. – № 22(260). – С. 560-562. – URL: <https://moluch.ru/archive/260/59738/> (дата обращения: 11.05.2022).
6. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: концептуальные особенности / Т. Ю. Серебрякова // Международный бухгалтерский учет. – 2015. – № 26. – 11 с.
7. Царев, В. Е. Анализ видов управленческого консалтинга / В. Е. Царев, Д. А. Вершина. Текст: непосредственный // Молодой ученый. – 2016. – № 7(111). – С. 1029-1031. URL: <https://moluch.ru/archive/111/27906/> (дата обращения: 11.05.2022).
8. Шабалина, О. Л. Управленческий консалтинг в сфере образования: традиции и инновации / О. Л. Шабалина, С. Ю. Лаврентьев, Д. А. Крылов // Вестник Марийского государственного университета. – 2020. – Т. 14. – № 3(39). – С. 329-337. [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_43982560\\_16515939.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_43982560_16515939.pdf).